

Утвержден
генеральным директором
ООО «Софит-Экспо»
20.01.2025 г.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

Общие условия участия в выставках,

организуемой ООО «Софит-Экспо» (далее именуемый - Организатор), обязательные для всех экспонентов (далее именуемых - Участники) и организаторов коллективных экспозиций.

№ п/п	Наименование	№ стр.
1.	Регистрация участия в выставке. Оформление документов на участие.	3
2.	Стоимость участия в выставке.	3
3.	Выставочная площадь.	4
4.	Дополнительные услуги.	4
5.	Реклама. Информация. Каталог.	4
6.	Спонсоры.	5
7.	Монтажные и демонтажные работы, художественное оформление стендов, мобильных павильонов.	5-6
8.	Рабочее время.	6
9.	Пропускной режим. Охрана. Вывоз экспонатов.	6
10.	Правила пожарной безопасности. Техника безопасности.	6
11.	Финансовые условия.	7
12.	Оформление документов.	7
13.	Ответственность сторон.	7
14.	Отмена или изменение сроков проведения выставки.	8
15.	Форс-мажор.	8
16.	Порядок разрешения споров.	8
17.	Приложение № 1 «Заявка на бронирование гостиниц и предоставление других сервисных услуг».	9-11
18.	Приложение № 2 «Порядок получения разрешения на выполнение монтажных и оформительских работ».	12
19.	Приложение № 3 «Правила пожарной безопасности и техники безопасности».	13-14
20.	Приложение № 4 «Образец доверенности».	15
21.	Приложение № 5 «Прайс-лист на дополнительные услуги».	16-17

1. Регистрация участия в выставке. Оформление документов по участию в выставке.

1.1. Для участия в выставке Участник вступает в договорные отношения с Организатором на основании:

- Заявки на участие в выставке (в соответствии с установленной Организатором формой);
- письменного договора на участие в выставке, направляемого Организатором Участнику после получения письменной заявки;
- общих условий участия в выставке.

1.2 Заявка на участие в выставке заполняется Участником и подписывается уполномоченным лицом. Заявка на участие в выставке является основанием для заключения между Организатором и Участником договора на участие в выставке. Договорные отношения считаются оформленными с даты подписания Договора на участие в выставке между Участником и Организатором.

1.3. Для оперативного решения вопросов подготовки и проведения выставки между Организатором и Участником допускаются заключение Договора и передача других документов путем обмена факсимильными сообщениями и электронной почтой с обязательным последующим направлением подлинников указанных документов. Во всех случаях регистрация означает признание всех условий и технических инструкций, перечисленных в Общих условиях участия в выставке.

1.4. Организатор оставляет за собой право размещения стенда (арендуемого участка площади) Участника на выставке. При наличии возможности месторасположение стенда (арендуемого участка площади) согласовывается с Участником.

1.5. Даты монтажа, работы и демонтажа выставки, срок окончания приема заявок, ставки аренды площади, размер регистрационного взноса по выставке определяется Организатором и публикуются в официальных информационных материалах Организатора (включая электронные носители).

1.6. На выставке допускается организация коллективных экспозиций.

2. Стоимость участия в выставке.

2.1. Стоимость **очного участия** в выставке складывается из:

- стоимости аренды выставочной площади;
- регистрационного взноса (обязателен для очных участников);
- стоимости дополнительных работ и/или услуг (при условии их заказа Участником).

2.1.1. Стоимость **аренды выставочной площади** определяется из расчета стоимости квадратного метра, установленной Организатором независимо от количества дней выставки, применяется ко всей продолжительности выставки. Каждый неполный квадратный метр оформляется как полный, а площадь рассматривается в виде прямоугольника, независимо от выступов, колонн, опор и т.д. Любые претензии, связанные с ущемлением прав Участника при показе им своей экспозиции на выставке, должны быть предъявлены Организатору в письменной форме до момента открытия выставки. Претензии, неоформленные в письменной форме и незафиксированные уполномоченными представителями сторон, Организатором не рассматриваются.

Стоимость аренды выставочной площади включает в себя:

- стоимость пропусков на выставку, выдаваемых из расчета 2 пропуска за аренду выставочной площади 6 квадратных метров, 1 пропуск – за каждые последующие 4 квадратных метра;
- общее электроосвещение;
- ежедневную однократную уборку выставочной экспозиции;
- общую охрану выставочной экспозиции, обеспечение пропускного режима;
- общую рекламу выставки.

2.1.2. Стоимость **стандартной застройки выставочной площади** включает в себя предоставление комплекта стандартного выставочного оборудования (фризовая панель с надписью до 20 знаков, задняя и боковые стеновые панели, алюминиевые конструкции, 1 стол, 2 – 4 стула (в зависимости от метража стенда), ковровое покрытие (в зависимости от места проведения выставки), 1 электророзетка 220В 1

кВт, спот-бра из расчета 1 шт. на 3 квадратных метра, корзина для мусора) с учетом проведения монтажных и демонтажных работ.

2.1.3. Размер **регистрационного взноса** применяется ко всей продолжительности выставки, независимо от количества дней выставки, и устанавливается Организатором. Регистрационный взнос включает в себя:

- аккредитацию компании-Участника выставки;
- участие в официальном приеме представителей Участника, если официальный прием предусмотрен (количество представителей устанавливается Организатором для конкретной выставки);
- размещение информационно-рекламных материалов об Участнике в официальном каталоге выставки (объемом не более 800 печатных знаков (контактная информация и текст);

2.2. Стоимость **заочного участия** в выставке складывается из:

- размещения информационно-рекламных материалов об Участнике в официальном каталоге выставки (объемом не более 800 печатных знаков (контактная информация и текст);
- размещения рекламных материалов, предоставленных Участником, на стенде заочного участия выставки.

3. Выставочная площадь.

- 3.1. Размер сдаваемой в аренду на весь период работы выставки выставочной площади от 4 кв. метров . Каждый неполный квадратный метр считается за полный.
- 3.2. Необорудованная выставочная площадь без использования услуг Организатора по застройке площади или иных услуг, предоставляется Участнику только в виде площади открытой с трех или четырех сторон.
- 3.3. Изменение местоположения или формы стенда (арендуемого участка площади) Организатором допускается по согласованию с Участником, но не может повлечь уменьшения выставочной площади Участника. При этом Организатор обязуется проинформировать Участника об изменении местоположения и/или формы стенда (арендуемого участка площади). Планировка выставки в целом, ее изменение или изменение отдельных деталей выставки являются компетенцией Организатора и не могут оспариваться Участником.
- 3.4. Предоставленная Участнику площадь не может быть сдана в субаренду без письменного согласия Организатора.
- 3.5. Выставочная площадь, не занятая Участником до 10.00 часов в день открытия выставки, рассматривается как свободная, и Организатор имеет право распорядиться ею по своему усмотрению (в случае если Участник не представил Организатору уведомления в письменной форме о возможной задержке). В этом случае сумма, полученная за участие в выставке, Участнику не возвращается, а не уплаченная становится подлежащей оплате.

4. Дополнительные услуги.

- 4.1. Организатор по заказам Участника и за его счет оказывает услуги, подробный перечень которых приводится в «Прайс-листе на дополнительные услуги» (Приложение № 5).
- 4.2. Организатор оказывает услуги по проведению сопутствующих выставкам деловых программ (симпозиумов, конференций, семинаров, презентаций и т. д.).

5. Реклама. Информация. Каталог.

- 5.1. В пределах арендованного стенда (арендуемого участка площади) разрешена реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых самим Участником.

- 5.2. Реклама с использованием технических средств, способных оказывать оптический или акустический рекламный эффект за пределами стенда (арендуемого участка площади) экспонента, проведение представлений и шоу-программ возможны только с письменного разрешения Организатора.
- 5.3. Использование Участником во время выставки музыкальных произведений с текстом или без текста как при исполнении артистами, так и путем воспроизведения с помощью любых технических средств, запрещено без решения вопроса о выплате авторского вознаграждения.
- 5.4. Все заказы на фото-, видео- и киносъемку во время работы выставки выполняются Организатором или другими лицами и организациями с письменного разрешения Организатора. Организатор оставляет за собой право на проведение всех видов съемки на территории выставки, включая экспозицию в целом и отдельные экспонаты, и использование отснятых материалов для рекламы своей выставочной деятельности в средствах информации.
- 5.5. К открытию выставки Организатор издает Официальный электронный каталог, в который вносится следующая информация: название фирмы и ее адреса (почтовый, электронный и в Интернете), номера телефонов, а также краткие сведения о деятельности фирмы объемом не более 800 знаков, включая пробелы.

6. Спонсоры.

- 6.1. Спонсорские пакеты рассчитаны как на Участников выставки, так и на другие компании, заинтересованные в продвижении своих товаров и услуг, поддержании престижа компании, привлечении дополнительной целевой аудитории. Спонсорские пакеты высылаются по запросу.

7. Монтажные и демонтажные работы, художественное оформление стендов, мобильных павильонов.

- 7.1. Монтаж, демонтаж и художественное оформление стендов, мобильных павильонов на выставке выполняет Организатор. Привлечение Участником сторонних организаций для выполнения монтажных, строительных (в том числе электротехнических и других инженерных работ) и художественно-оформительских работ, а также выполнение Участником указанных работ своими силами, допускается только при наличии письменного разрешения (Приложение № 2 «Порядок получения разрешения на выполнение монтажных и оформительских работ»).
- 7.2. При самостоятельной установке, монтаже палатки, шатра, павильона на открытой выставочной площади или при привлечении Участником сторонних организаций Участником уплачивается денежный сбор в размере 30 000 руб., если площадь устанавливаемой палатки, шатра, павильона превышает 20 м. кв.
- 7.3. Правила проведения монтажных работ:
 - монтаж и демонтаж экспонатов, мобильных конструкций должны производиться только в пределах арендуемой Участником площади при обязательном условии оставления проходов свободными от тары и строительных отходов;
 - вышеуказанный порядок строительно-монтажных работ распространяется на всех Участников или застройщиков их стендов. Если Участник или его застройщик не согласовали с Организатором проект выставочной экспозиции стенда, форму и размер мобильного павильона или допустили отклонения от согласованного проекта, то Организатор вправе приостановить монтаж и потребовать проведения работ в соответствии с проектом;
 - в течение монтажа и после монтажа выставочного стенда, мобильного павильона и размещения экспонатов (до открытия выставки) Участник обязан: убрать всю тару, упаковку и остатки строительно-монтажных материалов с территории выставочной экспозиции; вывезти все выставочные отходы основных и вспомогательных строительно-монтажных материалов, мусор и твердые бытовые отходы в специально отведенные места и контейнеры, предоставленные Организатором;

7.4. Правила размещения и эксплуатации стендов, конструкций и экспонатов:

- все стенды и временные сооружения, включая навесные, устанавливаются в границах отведенной для Участника площади;
- проходы для посетителей выставок в обязательном порядке должны оставаться свободными. Экспонаты должны находиться на стенде весь период работы выставки;
- Участник может использовать стеновые панели, фриззы под самостоятельное оформление (нанесение надписей, затяжка) только после согласования с Организатором за отдельную плату;
- содержание стенда (арендуемого участка площади) в чистоте в течение дня обеспечивается самим Участником либо за его счет силами Организатора.

7.5. Правила проведения демонтажных работ:

- демонтаж экспонатов и художественного оформления Участник может начать только после закрытия выставки и должен закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние полученной в аренду выставочной площади, а также вывоз выставочных грузов, не позднее установленного срока;
- если Участник не успел закончить демонтаж в установленный срок, Организатор освобождает выставочную площадь от имущества, принадлежащего Участнику, за его счет. При этом Организатор не несет ответственности за возможные повреждения при перевозке и взыскивает с Участника расходы в трехкратном размере арендной платы за пользование выставочной и складской площадями со дня окончания срока демонтажа по день их освобождения.

7.6. Участникам запрещается:

- закреплять экспонаты и конструкции временных сооружений к основанию закрытых выставочных площадей;
- на границе со смежными и расположенными напротив стендами других участников, на открытой территории – в радиусе 5 метров превышать создаваемый действующим на стенде оборудованием уровень громкости в 75ДБ;
- эксплуатирование на стенде звукового оборудования мощностью более 50 Вт производится по согласованию с Организатором.

8. Рабочее время.

8.1. Монтаж и демонтаж оборудования Участником производится согласно утвержденного Организатором графика работы выставки. Монтажные и демонтажные работы сверх установленного времени допускаются только с разрешения Организатора.

9. Пропускной режим. Охрана. Вывоз экспонатов.

9.1. Организатор обязуется обеспечить охрану выставочной экспозиции в вечернее и ночное время, согласно установленного Организатором графика работы выставки.

9.2. В дневное время, а также во время работы выставки ответственность за предоставленные выставочные площади (стенд) и экспонаты несет Участник.

9.3. В период работы выставки заезд и парковка автотранспорта на территорию выставки разрешена только в день заезда/выезда для разгрузки/погрузки экспонатов.

9.4. Вывоз экспонатов и выставочных материалов производится только после окончания работы выставки, определенного графиком ее работы. Вывоз экспонатов ранее осуществляется Участником только с разрешения Организатора.

10. Правила пожарной безопасности. Техника безопасности.

10.1. Участник обязан соблюдать «Правила пожарной безопасности и техники безопасности» (Приложение № 3) и несет ответственность в случае их нарушения.

11. Финансовые условия.

- 11.1. В случае, если Участником не произведено 100% всех предусмотренных договором на участие в выставке оплат до начала монтажа выставки, если иное не предусмотрено договором, Организатор имеет право не допустить Участника к участию в выставке.
- 11.2. В случае невыполнения Участником каких-либо платежных обязательств Организатор может в порядке, предусмотренном ст. 359-360 ГК РФ, оставить у себя в качестве залога завезенные Участником на выставку экспонаты. В том случае, если финансовые недоразумения не решены в течение 10 банковских дней после их наступления, Организатор вправе реализовать оставленные в залог экспонаты для покрытия собственных расходов.
- 11.3. Задержка оплаты Участником дополнительных услуг может привести к неполному их выполнению.
- 11.4. Дополнительный счет выставляется Организатором за дополнительную площадь, которую занимал участник, но не оплатил, согласно фото и видео-материалов с Выставки.

12. Оформление документов.

- 12.1. Для получения финансовых и бухгалтерских документов по участию в выставке, оформления заказов на дополнительные услуги Участник назначает своего ответственного представителя и выдает ему доверенность на право подписания документов по установленной форме (Приложение № 5 «Образец доверенности»).

13. Ответственность сторон.

- 13.1. В случае утери и/или порчи мебели, оборудования, конструкций, выставочных площадей и иного имущества Организатора, предоставленного в пользование, Участник обязуется возместить их полную стоимость.
- 13.2. В случае утери и/или порчи имущества Участника, произошедшего по вине Организатора, Организатор обязуется возместить все издержки за нанесенный ущерб.
- 13.3. В случае отказа Участника от оказания ему услуг Организатором более чем за 30 календарных дней до даты официального открытия выставки Организатор возвращает денежные средства, перечисленные Участником, в полном объеме.
- 13.4. В случае отказа Участника от оказания ему услуг Организатором менее чем за 30 дней, но более 15 календарных дней до даты официального открытия выставки Участник обязан уплатить 30% от общей стоимости участия, определяемой в соответствии с поданной заявкой на участие, в качестве неустойки, а также, в случае очного участия, сумму регистрационного взноса. В случае предварительной оплаты общей стоимости услуг Участнику возвращается уплаченная сумма за вычетом оговоренной неустойки.
- 13.5. В случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Участника (в том числе отказа Участника от оказания ему услуг Организатором менее чем за 15 календарных дней до даты официального открытия выставки) уплаченные суммы возврату не подлежат, а не уплаченные становятся подлежащими к оплате. При этом Организатор берет на себя обязательство опубликовать в официальном каталоге выставки информационно-рекламные материалы о деятельности Участника в случае, если они предоставлены Организатору, и выслать в адрес Участника один экземпляр официального каталога выставки.
- 13.6. Участник несет ответственность, вытекающую из Общих правил участия в выставке, в том числе ответственность за несоблюдение правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности и правил торговли на выставке, а также за нарушение общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Отмена или изменение сроков проведения выставки.

- 14.1. В случае отмены выставки Организатор возвращает всю полученную им сумму за участие в выставке. При этом Организатор уведомляет Участника об отмене выставки в письменной форме. Организатор не несет какой-либо ответственности перед Участником в связи с отменой выставки, как-то: пени, проценты и иные штрафные санкции.
- 14.2. В случае изменения сроков проведения выставки на более поздние, смены заявленного места проведения выставки в связи с возникновением препятствий, не зависящих от Организатора, Организатор уведомляет об этом Участника в письменной форме. Организатор не несет какой-либо ответственности перед Участником в связи с переносом сроков и места проведения выставки, как-то: пени, проценты и иные штрафные санкции.

15. Форс-мажор.

- 15.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, если это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, ураган, оседание почвы, эпидемии или иные явления природы, а также война или военные действия, принятие органами государственной и муниципальной власти решений, повлекших невозможность исполнения обязательств.
- 15.2. При наступлении указанных обстоятельств срок исполнения обязательств Сторон может быть увеличен, а в случае, если форс-мажорные обстоятельства носят длительный характер, Стороны по согласованию вправе отказаться от исполнения обязательств.
- 15.3. При наступлении обстоятельств форс-мажора Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, должна немедленно письменно известить об этом другую Сторону. При этом наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено официальным органом.

16. Порядок разрешения споров.

- 16.1. Споры, которые могут возникнуть при подготовке и проведении выставки, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнения условий, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений.
- 16.2. При не достижении взаимоприемлемого решения споры, вытекающие из настоящего Договора подлежат разрешению в Арбитражном Суде Саратовской области.

ЗАЯВКА**на бронирование гостиниц и предоставление других сервисных услуг**

ООО "Софит-Экспо"

факт. адрес: 410028, Саратов, ул. Волжская, 28, литера Б, 4 этаж, офис 4.5. Тел./факс: 8 (8452) 796-641, 796-642, 796-643

юр.адрес: 410028, Саратов, ул. Волжская, 28. Почтовый адрес: 410031, Саратов, а/я 25

Просим отправить заполненную заявку по эл. почте sofitexpro-im@yandex.ru для Ирины Масленниковой

Название выставки/конференции:					
Организация:					
Факт. адрес (с индексом):					
Юр.адрес:					
Банк.реквизиты: ИНН:		КПП:		БИК:	
Р/сч.:		К/сч:		Банк:	
Ф.И.О. контактного лица:					
Телефон (с кодом):		Факс:		e-mail:	
Ф.И.О. выезжающих лиц:			Даты заезда - выезда (расчетный час - 12.00)		
Услуга бронирования гостиницы (за каждого человека)			800		
Форма оплаты проживания в гостинице:			<input type="checkbox"/> безналичный расчет;		<input type="checkbox"/> наличный расчет.
Услуга	Категория комнаты	Цена за номер в сутки, руб.	Кол-во человек	Кол-во суток	Сумма, руб.
Отель «Адрес» <i>Расположен рядом с местом проведения Выставки в 10-ти минутах ходьбы. От ж/д вокзала - 5 км.</i> <i>Отель открыт в 2016 г. в здании свечного завода XIX в. На территории отеля имеется закрытая парковка, дворик с местами для отдыха, в здании отеля предусмотрены лаунж-зоны, переговорная и бизнес-центр. Завтрак входит в стоимость номера.</i>	1-местное размещение «Стандарт»				
	1-местное размещение «Комфорт»				
	1-местное размещение «Улучшенный» 2-м.				
	2-местное размещение «Улучшенный» 2-м.				
	1-местное размещение «Студия»				
	2-местное размещение «Студия»				
Гостиница «Олимпия» (входит в сеть отелей «Богемия») <i>Номера оборудованы в соответствии с европейскими стандартами.</i> <i>Завтрак «шведский стол» включен в стоимость.</i>	1-местное размещение «Стандарт»				
	2-мест.размещение «Стандарт»				
	1-местное размещение «Стандарт улучшенный»				
	2-местное размещение «Стандарт улучшенный»				
	1-местное размещение «Люкс»				
	2-местное размещение «Люкс»				
Отель «Жемчужина» <i>Расположен в историческом центре</i>	1-местный Люкс				
	1-местный Люкс				

<i>города, на Соборной площади. Из окон отеля открывается живописный вид на Волгу, рядом расположен старейший городской парк — «Липки». В пределах 15 минут ходьбы от отеля — здания правительства, мэрии, множество торговых и бизнес-центров. В стоимость включен завтрак «шведский стол».</i>	Улучшенный				
	Апартаменты				
	Президентский Люкс				
Гостиница «Саратов» <i>Расположена рядом с местом проведения Выставки. Удаленность от ж/д вокзала - 5 км. Стоимость завтрака 550 руб., оплачивается отдельно.</i>	1-местный Стандарт				
	2-местный Стандарт				
	Одноместный Комфорт				
	1-местный Джуниор				
Гостиница «Словакия» <i>Самая большая и современная гостиница города. Расположена на живописной Набережной в центре города. Удаленность от ж/д вокзала - 3 км. Гостиница оснащена современной инфраструктурой. В стоимость включен завтрак «шведский стол».</i>	1-мест. «Стандарт-1»				
	1-мест. «Стандарт-2»				
	1-мест. «Стандарт-3»				
	1-мест. «Стандарт-4»				
	1-местный «Эконом-3»				
	1-мест. «Полулюкс-1»				
	1-мест. «Полулюкс-2»				
	2-местный «Стандарт»				
	2-местный «Комфорт»				
	2-комн. «Эконом»				
	1-мест. «Люкс»				

*** ВОЗМОЖНЫ ИЗМЕНЕНИЯ ЦЕН НА СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ**

▼ **ИТОГОВАЯ СУММА** включает в себя:

при безналичном расчете: проживание в гостинице, услуги по бронированию;

при наличном расчете: услуги по бронированию (без суммы за проживание, которую Вы оплачиваете при заезде в гостиницу).

▼ Услуги по бронированию гостиниц и предоставлению других сервисных услуг должны быть оплачены не позднее, чем за 2 рабочих дня до заезда участников. В случае неоплаты в указанные сроки ООО "Софит-Экспо" снимает с себя все обязательства по предоставлению данного вида услуг.

▼ Факсимильная копия Заявки является действительной.

Организатор:

Участник:

ООО «Софит-Экспо»
Юр. адрес: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28.
Факт.адрес: 410031, г. Саратов, ул. Волжская, 28, литера Б, 4 этаж,
офис 4.5.
Для писем: Россия, 410031, г. Саратов, а/я 25
Тел./факс: (8452) 796-641, 796-642, 796-643
ИНН 6450112107, КПП 645001001
р/с 40702810812010818332 в Филиале «Корпоративный»
ПАО «Совкомбанк», г. Москва
БИК 044525360
к/с 30101810445250000360

Генеральный директор _____ А.С. Бурлачук

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МОНТАЖНЫХ И ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ

Определение понятия нестандартного и эксклюзивного выставочного стенда:

1. **Нестандартный стенд** – это стенд, изготовленный из стандартных выставочных элементов и материалов по индивидуальному проекту, оснащенный оригинальной мебелью и электрооборудованием.
2. **Эксклюзивный стенд** – это стенд, изготовленный из нестандартных выставочных систем, элементов и материалов по индивидуальному проекту и содержащий специальные, не подлежащие тиражированию, креативные и технологические решения.
3. **Мобильный павильон – модульная** конструкция с металлическим каркасом и тканевым покрытием. Используются для краткосрочного применения на выставках, ярмарках и фестивалях.

Для получения разрешения на самостоятельное проведение монтажных/ демонтажных работ Участник или его Застройщик должен выполнить следующие требования:

а) предоставить нижеперечисленные документы Организатору в следующие сроки:

- за 15 дней до начала проведения монтажных работ для нестандартных стендов и мобильных павильонов
- за 30 дней до начала проведения монтажных работ для эксклюзивных стендов.

Перечень документов:

- письмо на строительство стенда, монтаж мобильного павильона;
 - проект стенда, выполненный в изометрии;
 - электро-проект с указанием необходимых нагрузок, план-схему выставочного стенда, мобильного павильона с размещением электросилового оборудования и освещения;
 - список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в электромонтаже данного стенда, мобильного павильона за подписью руководителя предприятия;
 - ксерокопии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой по электробезопасности не ниже третьей, с отметкой об аттестации;
 - копию журнала проверки знаний электротехнического персонала;
 - копию приказов о назначении на данной выставке ответственного за проведение монтажно/демонтажных, электро - работ и по технике безопасности.
- б) оплатить аккредитацию монтажной бригады Участника и/или Застройщика мобильных конструкций (павильона) общей площадью более 20 квадратных метров.

Организатор имеет право затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства стенда, мобильного павильона.

Участник должен иметь доверенность на право подписания Договора возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля и акта соответствия представленной документации Общим условиям участия. Выполнение разрешенных работ должно производиться Участником в соответствии с требованиями Общих условий участия в выставке. Внесение изменений в согласованные виды работ без письменного согласия с Организатором не допускается.

После получения разрешения на монтаж стенда, мобильного павильона Участник получает у Организатора разрешение на ввоз-вывоз оборудования.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Организатор предоставляет для проведения выставки выставочные площади в надлежащем состоянии, гарантирует основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.
2. Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период монтажа, работы и демонтажа выставок несут участники и устроители выставки.
3. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют технические службы Организатора, дирекция выставки и органы Управления государственной противопожарной службы.
4. План застройки должен быть представлен на рассмотрение Организатору, в части соблюдения требований пожарной безопасности, не позднее чем за 15 дней до установленной даты начала монтажных работ.
5. Участники заблаговременно, но не позднее чем за месяц до начала монтажных работ обязаны представить Организатору сведения о всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов и экспонатов без разрешения Организатора не допускается.
6. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов (с обычным классом воспламеняемости). Для отделки стендов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудно сгораемые материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. На территории выставки запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей. На все стендовые материалы, используемые при строительстве, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности.
7. Ковры и ковровые дорожки, применяемые Участниками, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудно воспламеняющегося материала (не загораться от горящей сигареты или спички).
8. В период монтажа и демонтажа экспонатов проходы должны быть свободны.
9. Проходы для посетителей должны быть свободными и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения.
10. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с Организатором и пожарной охраной мест. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с использованием коммутационно - защитной аппаратуры.
11. На выставочной экспозиции запрещается:
 - хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
 - установка сосудов с горючими газами;
 - демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.
12. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т. п.), подлежат согласованию с Организатором и с пожарной охраной.
13. Курение на территории выставки допускается только в специально отведенных для этой цели местах.

14. Все другие вопросы, не оговоренные в настоящих Правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставок, разрешаются на месте Организатором.
15. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим Правилам, Организатор имеет право потребовать от участника (устроителя) произвести демонтаж экспозиции.
16. Все участники выставки должны знать и соблюдать Правила безопасности, уметь правильно действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения. За нарушение Правил пожарной безопасности к Участникам органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством.

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ

(Оригинал доверенности оформляется на бланке организации-Участника и передается в Дирекцию выставки в день заезда на выставку)

К договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ (место и дата выдачи доверенности)

Настоящей доверенностью _____ (полное название организации)

в лице _____ (Ф.И.О. руководителя, должность)

действующего на основании _____

доверяет _____ (Ф.И.О. представителя, паспортные данные)

совершать от имени _____ (наименование организации)

следующие действия:

подписывать финансовые и бухгалтерские документы, в том числе акты выполненных работ и оформлять заказы на дополнительные услуги и оборудование, связанные с участием _____ (наименование организации)

в выставке « _____ ». (название выставки)

Настоящая доверенность выдана на срок с «___» _____ по «___» _____ 20__ года без права передоверия.

Подпись представителя _____ (Фамилия, инициалы) _____ (образец подписи) удостоверяю.

Руководитель организации	_____/_____/_____ (подпись)
Главный бухгалтер организации	_____/_____/_____ (подпись)

М.П.

Прайс-лист на дополнительные услуги

Наименование	Цена	Ед.
Конструкции. Климатическое оборудование		
Конструкция для баннера Joker, не более 6 кв.м.	7 000,00	шт
Мебель		
Вешалка напольная	2 000,00	шт
Витрина с подсветкой с 3-мя полками (h 2,0 x 0,5 x 1,0)	4 000,00	шт
Витрина-подиум (h 1,0 x 0,5 x 1,0)	3 000,00	шт
Дверь распашная	3 500,00	шт
Диван офисный, черный, длина 150, ширина 65 см	8 000,00	шт
Диван угловой офисный, черный	10 000,00	шт
Дополнительная стеновая панель (h 2,5 x 0,5 м)	1 000,00	шт
Дополнительная стеновая панель (h 2,5 x 1,0)	1 500,00	шт
Зеркало напольное (60 x 120 см)	2 000,00	шт
Зеркало настенное (60 x 80 см)	1 000,00	шт
Ковролин цветной	1 000,00	м2
Ковролин серый	1 000,00	м2
Кресло к кофейному столу, черное	5 000,00	шт
Кресло офисное, кож.зам., бежевое	5 000,00	шт
Кресло офисное, черное, кож.зам.	4 000,00	шт
Кулер (1 бутылка воды, стаканчики)	4 000,00	шт
Подиум (h 1,0 x 0,5 x 1,0) или (h 0,8 x 0,5 x 1,0)	3 000,00	шт
Подиум радиусный (reception), h 1,0 м.	3 500,00	шт
Радиусная стойка (reception)	4 000,00	шт
Стеллаж с 3-мя полками (h 2,0 x 0,5 x 1,0)	3 000,00	шт
Стойка напольная для буклетов - формат А4 (метал., складная)	2 500,00	шт
Стойка напольная для буклетов - формат А4 (стекло)	3 000,00	шт
Стол журнальный, стеклянный	5 000,00	шт
Стол кофейный, черный	2 000,00	шт
Стол круглый (D=80 см)	1 500,00	шт
Стол прямоугольный (80 x 120 см), крышка verzalit	2 500,00	шт
Стул барный	2 000,00	шт
Стул белый (полипропилен)	2 500,00	шт
Стул офисный	500,00	шт
Стул пластиковый	1 000,00	шт
Холодильник высота 140 см	7 500,00	шт
Холодильник высота 80 см	5 000,00	шт
Оформительские работы		
Верстка баннера, планшета	5 000,00	шт
Оклейка виниловой пленкой с полноцветной печатью (с учетом стоимости печати) кв/м	1 500,00	м2
Полноцветная печать на баннерной ткани (с люверсами и проклейкой по периметру) 1 кв.м.	1 500,00	м2
Полноцветная печать на баннерной ткани, 1 кв.м.	1 300,00	м2

Размещение баннера на территории выставки без печати и верстки (не более h2,0x3,0 м)	7 000,00	шт
Фоновая оклейка виниловой пленкой Oracal	1 500,00	м2
Презентационные услуги		
Аренда конференц-зала	6 000,00	час
Плазменная панель не менее 50", на все время работы выставки	10 000,00	шт
Телевизор LCD панель 32" на все время работы выставки	6 000,00	шт
Рекламные услуги		
Размещение рекламного ролл-апа, промо-стойки на территории выставки (не более 1 кв.м.)	5 000,00	шт
Рекламная страница в электронном каталоге	5 000,00	шт
Сервисные услуги		
Услуги промоутера	6 000,00	чел/день

*Стоимость услуг уточнять у Организатора.